



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN ZASAD ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU W RAMACH PROJEKTU

„DOSTĘPNOŚĆ 360- HOLISTYCZNE WSPARCIE NGO”

NR FERS.04.07-IP.04-0003/24



DOSTĘPNOŚĆ
3 6 0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność 360- holistyczne wsparcie dla NGO jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.



§ 1

Informacje o projekcie

- 1) Projekt „Dostępność 360- holistyczne wsparcie dla NGO” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego na podstawie umowy zawartej ze Skarbem Państwa – Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie.
- 2) Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Mitkowskiego 6 w Krakowie, w siedzibie FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji.
- 3) Termin realizacji Projektu: 01.02.2026 – 30.11.2027.
- 4) Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 5) Projekt „Dostępność 360- holistyczne wsparcie dla NGO” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, która - zgodnie ze statutem - działa m.in. w obszarze i na rzecz rozwoju wiedzy nt. ekologii oraz ochrony środowiska wśród osób dorosłych, a także zrównoważonego rozwoju społeczności lokalnych. Projekt podniesie skuteczność fundacji w tym zakresie, jednocześnie nie oczekuje się, że przewidziane w nim działania – ze względu na ich naturę (szkolenia, spotkania i inne formy doskonalenia, promocja itp.) będą mieć jakikolwiek negatywny wpływ na środowisko, przez co projekt ten jest zgodny z celem zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (dalej zasada DNSH).

Odnosząc się do ekspertyzy FEM 2021-2027 (zał. Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu WM z 20.10.2022 r.), projekt realizuje zasadę DNSH,



wpisując się w cel obejmujący typy działań w zakresie budowania potencjału partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego - dla wsparcia edukacji osób dorosłych, które zgodnie z ekspertyzą zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę (projekt nie uwzględnia rozwiązań, które będą powodować niekorzystny wpływ na klimat, nie przyczyni się do zwiększenia wpływu na obecny klimat, nie będzie miał zasadniczego wpływu na zrównoważone wykorzystanie i ochronę zasobów wodnych, nie wpłynie na zwiększenie powstawania odpadów, działania projektu – o charakterze organizacyjnym, doskonalącym, informacyjno-promocyjnym – nie będą prowadziły do znacznego zanieczyszczenia powietrza, wody czy gleby, projekt nie będzie ingerował w ekosystemy).

- 6) Beneficjent deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie z celem wspierania zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady DNSH w następujący sposób:

- a. **Aspekt 1** - kontekst materiałów biurowych, szkoleniowych i promocyjnych - oszczędne gospodarowanie materiałami (np. dwustronne druki, dostosowanie ilości do potrzeb, korzystanie z materiałów cyfrowych), ponowne wykorzystywanie materiałów (brudnopisy, zadrukowanie wolnych stron do materiałów roboczych), zakup materiałów biurowych, promocyjnych pochodzących z recyklingu itp.;
- b. **Aspekt nr 2** – kontekst zebrań, spotkań, szkoleń- optymalizacja organizacji zebrań i spotkań poprzez wdrożenie takich zasad jak: konsultacja z uczestnikami terminu i miejsca organizacji, wskazanie miejsca które jest dostępne dla większości uczestników, możliwość uczestnictwa zdalnego i zastosowanie formuły hybrydowej; korzystanie z



- pomieszczeń z naturalnym oświetleniem; korzystanie z materiałów cyfrowych i druk materiałów tylko wówczas, gdy jest to absolutnie konieczne i w minimalnej ilości; korzystanie z wody filtrowanej w celu przygotowanie napojów; menu i catering – korzystanie tylko wówczas gdy spotkania są długie, korzystanie z cateringu sezonowego, lokalnego, stosującego naczynia wielokrotnego użytku; segregacja odpadów na miejscu spotkania;
- c. **Aspekt nr 3** – transport- promowanie korzystania przez uczestników projektu i ich rodzin ze środków transportu publicznego, rowerów, chodzenia pieszo i carpooling;
- d. **Aspekt nr 4** – kontekst „zielonego biura” – oszczędzanie materiałów biurowych, redukcja zużycia papieru-drukowanie dwustronne, ponowne wykorzystanie papieru i innych zasobów, elektroniczny obieg dokumentów, regeneracja tonerów i kartridży zamiast zakupu nowych, zestawy biurowe (nożyczki, dziurkacz, zszywacz itp.) wspólne dla kilku pracowników, minimalizacja (np. dystrybutory wody zamiast małych butelek) i segregacja odpadów (kosze ze wskazówkami dot. segregacji), wykorzystanie materiałów z recyklingu, długopisy, kubki, itp. zwiększenie ilości roślin w biurach, rośliny miododajne, pojniki dla ptaków, owadów w okolicy biura itp.;
- e. **Aspekt nr 5** – kontekst energii elektrycznej i wody- oszczędzanie energii i wody, stosowanie przedłużaczy z wyłącznikiem prądu, żarówek i sprzętów energooszczędnych, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie światła naturalnego, ograniczenie korzystania z klimatyzacji, oszczędzanie wody, natychmiastowa naprawa wycieków, likwidacja awarii jak kapiący kran czy cieknąca spłuczka w toaletach, zbieranie deszczówki i podlewanie nią zieleni i roślin;
- f. **Aspekt 6** - edukacja ekologiczna pracowników - z założeniem regularności szkoleń oraz informacji dotyczących istniejących i wdrażanych rozwiązań, komunikaty łatwe i konkretne, humorystyczne tabliczki namawiające do oszczędzania



papieru czy segregacji odpadów, organizowanie nietuzinkowych wydarzeń i akcji, np. „dzień bez samochodu”, „miesięczne wyzwanie zbierania kroków” itp.;

- g. **Aspekt 7** – odpowiedzialność – stały audyt, monitorowanie działania ośrodka fundacyjnego i poszczególnych zespołów pod kątem realizacji celów środowiskowych
- 7) Aby wprowadzić tę zasadę w ramach projektu „Dostępność 360- holistyczne wsparcie dla NGO” planuje się Wsparcie Dla Zrównoważonych Alternatyw - promowanie alternatywnych, zrównoważonych działań, które są zgodne z celami środowiskowymi UE i nie powodują poważnych szkód w odniesieniu do zakładanych nowych działalności gospodarczych w projekcie, jak np. różnych modeli gospodarki o zamkniętym obiegu (GOZO) takich jak np:
- a. **Model Reuse (ponownego wykorzystania)** - polega na powtarzaniu materiałów w procesie produkcyjnym, minimalizowaniu ilości odpadów i zwiększaniu efektywności gospodarki.
 - b. **Model Reduce (redukcji)** - opiera się na minimalizowaniu zużycia surowców poprzez projektowanie produktów w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla środowiska oraz wymagały jak najmniejszej ilości materiałów i energii do produkcji
 - c. **Model Repair (naprawy)** - zakłada projektowanie produktów w taki sposób, aby były łatwe do naprawy i konserwacji, co pozwala na przedłużenie ich żywotności i zmniejszenie ilości odpadów.
 - d. **Model Recycle (recyklingu)** - polega na zbieraniu, rozdzielaniu i przetwarzaniu odpadów w celu ponownego wykorzystania ich jako surowców w nowych produktach lub procesach produkcyjnych.
 - e. **Model Refurbish (odnowienia)** - polega na odnawianiu używanych produktów, co pozwala na przedłużenie ich żywotności i zmniejszenie ilości odpadów.



8) W celu zminimalizowania kosztów oraz promowania zasady zrównoważonego rozwoju, proponujemy **hybrydowy model dystrybucji materiałów edukacyjnych**, który uwzględni zarówno potrzeby uczestników preferujących wersje drukowane, jak i możliwość korzystania z zasobów w formacie cyfrowym. Kluczowym aspektem naszej strategii będzie zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (i/lub mającymi trudności ze wzrokiem), które wymagają materiałów o specyficznych parametrach, co wiąże się z koniecznością dostarczenia im fizycznych, dostosowanych wersji dokumentów. Model ten realizowany będzie poprzez:

- 1) **Materiały w wersji cyfrowej:** gdzie to możliwe, materiały edukacyjne, takie jak konspekty szkoleniowe, przewodniki do warsztatów kreatywnych czy instrukcje pracy grupowej, zostaną udostępnione w formie cyfrowej. Uczestnicy będą mieli dostęp do dokumentów online, za pośrednictwem dedykowanej platformy projektowej, co pozwoli na ograniczenie ilości wydruków i zmniejszenie zużycia papieru.
- 2) **Druk wybranych materiałów:** druki ograniczymy do niezbędnych materiałów, które są kluczowe dla realizacji zadań warsztatowych, zwłaszcza w formacie papierowym, który sprzyja intensywnej pracy grupowej. Dotyczyć to będzie przede wszystkim arkuszy roboczych oraz materiałów pomocniczych do ćwiczeń praktycznych, gdzie praca na papierze jest bardziej efektywna.
- 3) **Materiały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:** osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności osoby niedowidzące lub mające trudności z pracą na urządzeniach cyfrowych, otrzymają materiały drukowane zgodnie z wymogami dostępności. Zastosowane zostaną:
 - **Większe czcionki** (minimum 12-14 punktów, a w razie potrzeby większe),
 - **Zwiększone odstępy między wierszami** oraz odpowiedni kontrast między tekstem a tłem, co poprawi czytelność materiałów,



- **Kolorowe druki tam, gdzie jest to niezbędne dla lepszego zrozumienia treści, np. w przypadku diagramów lub schematów.**
- 4) **Alternatywne formaty:** dla osób, które preferują materiały cyfrowe, ale wymagają specjalnych formatów (np. pliki PDF przystosowane do pracy z programami czytającymi), zapewnimy dostęp do dokumentów zgodnych z wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
- 5) **Materiały w formie elektronicznej:** każdy uczestnik szkolenia otrzyma dostęp do dedykowanej platformy, na której zamieszczone będą wszystkie niezbędne dokumenty w formie cyfrowej. Uczestnicy będą zachęceni do korzystania z tych zasobów na urządzeniach mobilnych.
- 6) **Ograniczenie liczby stron:** będziemy optymalizować treści, aby zmniejszyć objętość wydruków, bez utraty jakości przekazu. Oznacza to unikanie zbędnych elementów graficznych, zbitych bloków tekstu oraz niepotrzebnych powtórzeń.
- 7) **Materiały drukowane na papierze z powtórным wykorzystaniem:** jeśli to możliwe, do druku materiałów wykorzystamy papier powtórnie, co wpisuje się w zasady zrównoważonego rozwoju.
- 8) **Promowanie postawy proekologicznej:** podczas szkoleń będziemy promować zasady zrównoważonego rozwoju, zachęcając uczestników do korzystania z materiałów w wersji cyfrowej oraz minimalizowania ilości odpadów papierowych. Przygotujemy krótkie instrukcje dotyczące ekologicznego korzystania z materiałów.

§ 3

Postanowienia końcowe

- 1) Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej
- 2) Beneficjent zastrzega możliwość zmiany zapisów regulaminu, wynikających z dostosowania ww. zapisów do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.